

Waarom moet u wachten?

Intake aan de balie

De baliemedewerker vraagt u aan de balie te komen. Lever hier eventuele documenten in. Het voertuig kan vervolgens op naam worden gezet.

Werkorder aanmaken

De administratie maakt een werkorder aan voor de technisch medewerker. Hij beoordeelt de documenten en verwerkt deze in het RDW-systeem. Zo'n 40% van de technische keuring wordt in beslag genomen door de administratieve verwerking.

Opnemen voertuig

Op verzoek van de technisch medewerker rijdt u het voertuig de keuringshal in. Vervolgens neemt hij de gegevens van het voertuig op en controleert deze met de documenten.

Keuring van het voertuig

Nu kan de keuring van uw voertuig beginnen. Mogelijk vraagt de medewerker uw assistentie tijdens de keuring.

Administratie

Na de keuring kunt u weer plaats nemen in de wachtruimte. De resultaten van de keuring worden administratief verwerkt door de technisch medewerker. Aanvullende gegevens worden in het RDW-systeem ingevoerd.

Administratieve afhandeling aan de balie

De administratief medewerker roept u bij de balie op voor verdere afhandeling van de keuring. Hierbij zijn twee mogelijkheden.

Uw voertuig is goedgekeurd



Uw voertuig is afgekeurd

U maakt een nieuwe afspraak nadat u de oorzaak van de afkeur hebt laten herstellen.



- In bepaalde gevallen moet u langs de Belastingdienst.
- Eerste registratie in Nederland of wijziging van registratie
Personenauto, Kampeerauto, Motorfiets en Bedrijfsauto tot en met 3500 kg.
Binnen het keuringsstation bevindt zich de Belastingdienst. Hier gaat u naar toe voor **aangifte BPM**.
Na akkoord kunt u doorgaan.

Registratie kentekenbewijs

Het kenteken wordt geregistreerd zodra aan alle voorwaarden is voldaan. Hieronder valt ook het (eventuele) BPM-akkoord van de Belastingdienst.

Versturen kentekenbewijs

Na het (elektronische) BPM-akkoord van de Belastingdienst wordt het kentekenbewijs binnen vier werkdagen bezorgd op het adres van de persoon (of het bedrijf) op wiens naam het voertuig is geregistreerd.